

碩士開題答辯申請指引 (2024-2025AY)

申請日期：

開題申請日期：2024 年 8 月 14 日至 8 月 19 日

開題答辯時段：2024 年 9 月 至 10 月 (場次由學院安排，以電郵形式告知)

重要資訊：按照研究生手冊要求，碩士生入學14個月內須提交不少3000字（中文或英文）的開題報告，開題通過 6 個月後方可申請答辯，**延期開題將導致答辯延期及畢業延期，並可能影響就業或深造，畢業資格審批需大學各個部門協作，沒有任何加急申請。**若計劃於 2025 年 7 月畢業之同學，請務必於2024年 9 月 30日前通過開題。

申請流程：



申請文件：

(以下電子文件，請用學生電郵發送至 sophixu@cityu.edu.mo)

1. 導師通過的開題報告 (檔案名：[使用繁體字] 姓名_學號_開題報告題目);表格【論文項目開題階段報告評核表】及【論文開題報告決議表】，請勿使用壓縮檔。
2. 導師同意開題電郵紀錄 (不可使用 wechat 記錄)
3. 開題答辯線上登記：<https://forms.office.com/r/C5GQ85YhaQ>
4. Tronclass 成績單 (包含所有已修讀的科目及成績)

(以下紙本文件，請在辦公時間內交至金龍校區 5 樓前台文件投放箱)

5. 紙本開題報告 (訂裝本 2 本)
6. 紙本表格【論文項目開題階段報告評核表】(3 份)及【論文開題報告決議表】(1 份)

備註：a, 以上表格可於學院官網下載——<https://iropc.cityu.edu.mo/list-90/704>

b, 以上表格只須填寫第一部分

注意事項：

- 開題報告不可少於 3000 字 (中文或英文，不含參考文獻)；
- 紙本材料可本人或他人代交 (內地生需滿足留服中心對逗留天數之要求，在學期間學生應留澳學習)；
- 地點：金龍校區金龍中心 5 樓 文件投放箱 週一至五(大學假期除外)，09:00 - 12:30，14:00 - 18:00；
- 申請提交後，請留意電郵回覆(約 3-5 個工作日)，開題答辯安排以電郵通知；

- 校外導師需出席開題答辯（線上線下皆可），並告知導師相關安排；
- 如有疑問，請於辦公時間電郵/致電查詢 [sophiexu@cityu.edu.mo，+853 85902850]。

[文件投放箱位置圖]



紙本開題報告釘裝：方式不限，但不可使用夾子釘裝

